

Algemene Inkoopvoorwaarden

Promeon Group B.V.

Versie: november 2024

Artikel 1. Definities

1.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden Promeon Group B.V. van augustus 2024.

1.2 Dag:

Een kalenderdag.

1.3 Diensten:

De dienst(en) die Opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst met Principaal aan Principaal verleent op het gebied van beveiliging en toezicht, evenementbeveiliging, medische hulpverlening, brandpreventie en/of overige ondersteunende facilitaire dienstverlening.

1.4 IE-rechten:

geregistreerde/ongeregistreerde (intellectuele-eigendoms)rechten, met inbegrip van auteursrechten, octrooirechten, databankrechten, modelrechten, merkrechten, handelsnaamrechten, rechten tot het gebruik en de beslissing ten aanzien van het behoud van vertrouwelijkheid van vertrouwelijke informatie (waaronder mede begrepen knowhow en bedrijfsgeheimen), alsook alle rechten tot aanvragen, vernieuwingen en verlengingen van dergelijke rechten en het recht om aanspraak te maken op prioriteitsregelingen in verband met deze rechten, evenals alle rechten met betrekking tot de input en output van kunstmatige-intelligentiesystemen; e.e.a. reeds bestaand en/of in de toekomst te ontstaan, waar dan ook ter wereld, rustend op en/of voortvloeiend uit de activiteiten van Opdrachtnemer (met inbegrip van haar Medewerkers) in de uitvoering van een Opdracht;

1.5 Medewerkers:

Alle (hulp)personen, al dan niet in dienst bij Opdrachtnemer, die door Opdrachtnemer

worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst en/of Opdracht;

1.6 Object(en):

Het pand of bedrijfsterrein, de inrichting, het complex of de installatie, zoals opgenomen in de Overeenkomst en/of Opdracht, waarop de Diensten betrekking hebben.

1.7 Opdracht:

Iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, die binnen de kaders van de Overeenkomst wordt gesloten waarbij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de opdracht geeft om (een deel van) de Diensten te verrichten.

1.8 Opdrachtgever:

Promeon Group B.V., h.o.d.n. Promeon Security, en/of Promeon, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 61473987, alsook aan Promeon Group B.V. gelieerde ondernemingen, waaronder wordt verstaan: elke vennootschap of onderneming waarin Promeon Group B.V. een direct of indirect belang heeft van minstens 50% (vijftig procent) in het uitgegeven aandelenkapitaal.

1.9 Opdrachtnemer:

Iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtgever een Overeenkomst heeft gesloten;

1.10 Overeenkomst:

De samenwerkingsovereenkomst, inclusief de daarop van toepassing zijnde bijlagen en overige documenten, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van Opdrachten.

1.11 Partij(en)

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk, dan wel één der partijen afzonderlijk;

1.12 Principaal

Iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtgever de opdracht heeft gegeven om de Diensten te verrichten;

1.13 Sleutels:

Sleutels, keycards, afstandsbedieningen en alle andere middelen waarmee toegang tot een Object kan worden verkregen.

1.14 Wpbr:

De Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.

Artikel 2 Algemeen

2.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, Opdrachten en andere rechtshandelingen ter zake van de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te verrichten Diensten voortvloeiende uit de Overeenkomst en/of een Opdracht.

2.2 Afwijkingen van en aanvullingen op de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van andere voorwaarden dan de Algemene Inkoopvoorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

2.4 Indien enig deel, enige voorwaarde of enige bepaling van de Algemene Inkoopvoorwaarden ongeldig, nietig of niet afdwingbaar wordt geoordeeld, blijven alle overige bepalingen en voorwaarden van de Algemene Inkoopvoorwaarden onverkort van kracht en zullen deze daardoor op geen enkele wijze ongeldig worden of daardoor worden aangetast. Partijen zullen de ongeldige, nietige of niet-afdwingbare bepaling vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die zo veel mogelijk de in de oorspronkelijke bepaling vervatte bedoeling van partijen weergeeft.

2.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Algemene Inkoopvoorwaarden op ieder ogenblik te wijzigen en/of aan te vullen.

Opdrachtgever zal Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn informeren over de gewijzigde Algemene Inkoopvoorwaarden. De gewijzigde Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bindend vanaf de gecommuniceerd ingangsdatum.

2.6 In geval een bedrijfsonderdeel van Opdrachtgever wordt afgesplitst en opgenomen in een nieuwe entiteit kan deze entiteit de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in de Algemene Inkoopvoorwaarden, de Overeenkomst en de Opdracht ongewijzigd en zelfstandig overnemen.

Artikel 3 Uitvoeringstermijn, uitvoering, resultaat

3.1 Is voor de uitvoering van de Opdracht een termijn overeengekomen, dan betreft dit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn is Opdrachtnemer derhalve in verzuim zonder dat daartoe een schriftelijke ingebrekestelling van Opdrachtgever is vereist.

3.2 Opdrachtnemer zal de Opdracht volledig, zorgvuldig en adequaat uitvoeren zoals in redelijkheid van een goede, competente en maatschappelijk verantwoorde opdrachtnemer verwacht mag worden. Het is de Opdrachtnemer toegestaan om Medewerkers in te zetten ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht, mits Opdrachtgever hiervoor haar voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven en Opdrachtnemer in overeenstemming met artikel 5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden tijdig de benodigde gegevens van de betreffende Medewerker heeft aangeleverd. Opdrachtnemer blijft zelf verantwoordelijk voor het volledig en op juiste wijze uitvoeren van de Opdracht.

3.3 De inzet van Medewerkers laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst, de Opdracht en de Algemene Inkoopvoorwaarden op haar rustende verplichtingen.

3.4 Opdrachtnemer zal alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst, de Opdracht en de Algemene Inkoopvoorwaarden onverkort opleggen aan haar Medewerkers. Opdrachtnemer is tevens verplicht om te bedingen dat haar Medewerkers deze verplichtingen onverkort opleggen aan partijen waarmee verplichtingen worden aangegaan in het kader van de Opdracht.

3.5 Opdrachtnemer en haar Medewerkers verbinden zich ertoe om zich tijdens de overeengekomen werkzame uren volledig en onverminderd in te zetten voor de uitvoering van de Opdracht.

3.6 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever wekelijks op de hoogte houden van de voortgang van de Opdracht en Opdrachtgever direct in kennis te stellen wanneer de Opdracht is voltooid.

3.7 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer informeren over alle met de overheid en/of politie gemaakte afspraken in verband met de uitvoering van een Opdracht. Opdrachtnemer en haar Medewerkers zijn verplicht om deze afspraken na te leven.

3.8 Opdrachtgever heeft het recht om, indien naar haar uitsluitende oordeel een Medewerker niet naar behoren functioneert, van Opdrachtnemer vervanging van de betreffende Medewerker te verlangen. Opdrachtnemer is verplicht om zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 48 uur, voor vervanging zorg te dragen.

3.9 Opdrachtnemer en haar Medewerkers zullen bij het uitvoeren van de Opdracht een uniform van Opdrachtgever dragen, tenzij partijen expliciet en schriftelijk iets anders zijn overeengekomen en toepasselijke wet- en regelgeving zich daartegen niet verzet

3.10 Indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, zal Opdrachtgever aan

Opdrachtnemer en/of haar Medewerkers Sleutels ter beschikking stellen waarmee toegang kan worden verkregen tot het Object. Opdrachtnemer en/of haar Medewerkers zijn verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever en in ieder geval na het voltooiën van de Opdracht, de Sleutels terug te geven aan Opdrachtgever.

3.11 Indien Sleutels tijdens de looptijd van de Overeenkomst en/of Opdracht kwijt raken of verloren gaan, zal Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk melding maken bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle kosten en schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van het kwijt raken en/of verloren gaan van de Sleutels.

Artikel 4 Garanties

4.1 Opdrachtnemer garandeert dat de Opdracht door haar en/of haar Medewerkers op vakbekwame wijze zal worden uitgevoerd.

4.2 Opdrachtnemer garandeert over alle vergunningen te beschikken, die vereist zijn voor de veilige en deugdelijke nakoming van de Opdracht. Op het eerste verzoek van Opdrachtgever hiertoe, zal Opdrachtnemer onmiddellijk inzage geven in de verleende vergunningen en alle toepasselijke vergunningsvoorwaarden en/of Opdrachtgever een afschrift daarvan toesturen.

4.3 Opdrachtnemer garandeert dat zij en haar Medewerkers:

- a) zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren;
- b) over alle benodigde vaardigheden, certificaten, diploma's, vergunningen en ervaring beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de Opdracht;
- c) qua opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring geschikt en bereid zijn de Opdracht naar behoren uit te voeren;
- d) qua lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid geschikt zijn de Opdracht

- naar behoren uit te voeren en derhalve nimmer onder invloed van medicijnen, drugs en/of overige genotsmiddelen de Opdracht uitvoeren;
- e) te allen tijde voldoen aan de toepasselijke cao-verplichtingen;
 - f) zich onverkort houden aan de met Opdrachtgever overeengekomen werktijden;
 - g) de instructietaal (Nederlands) ten genoegen van Opdrachtgever deugdelijk beheersen, tenzij anders overeengekomen;
 - h) op de hoogte zijn van geldende voorschriften en instructies van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht;
 - i) de geldende voorschriften en instructies van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht onverkort opvolgen; en
 - j) bij beëindiging van de Opdracht alle door Opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken en middelen direct en in goede staat inleveren bij Opdrachtgever.

4.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te onderzoeken of Opdrachtnemer en/of haar Medewerkers voldoen aan de in het vorige lid gestelde garanties. Mocht een Medewerker niet aan de gestelde eisen voldoen, dan is Opdrachtgever gerechtigd direct vervanging van de Medewerker te eisen of de betreffende Opdracht per direct op te zeggen. In een dergelijk geval zal Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd zijn aan Opdrachtnemer en/of een Medewerker.

4.5 Bij zeer ernstige afwijkingen van kwaliteit, zeer ernstige aanmerkingen op gedrag of herhaaldelijke waarschuwingen is Opdrachtgever gerechtigd een Medewerker de toegang tot de locatie van de uitvoering van de Opdracht met onmiddellijke ingang te ontzeggen dan wel Medewerker van de locatie te verwijderen en de Opdracht per direct te beëindigen. In dat kader past Opdrachtgever

de richtlijnen en gedragsregels van Opdrachtgever toe.

4.6 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer van voornoemde beëindiging van de Opdracht zo snel als mogelijk op de hoogte stellen. Opdrachtgever is niet gehouden tot enige vergoeding van de hieruit voortvloeiende kosten en laat onverlet de verder aan Opdrachtgever toekomende rechten.

4.7 Indien Opdrachtnemer, na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, een ingezette Medewerker vervangt door een ten minste kwalitatief gelijkwaardige Medewerker, zijn ten aanzien van de vervanger maximaal dezelfde vergoedingen verschuldigd als ten aanzien van de vervangen Medewerker. De hieruit voortvloeiende kosten, inclusief inwerkkosten, komen geheel voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 5 Aanleveren gegevens

5.1 Opdrachtgever is op grond van de Wpbr verplicht om voor de inzet van de personen die de Opdracht zullen uitvoeren, toestemming te verkrijgen van de Korpschef van de Politie en voor ieder werkzaam persoon een Legitimatiebewijs Particuliere Beveiligingsorganisatie (beveiligingspas) op naam van Opdrachtgever aan te vragen. In dat kader is Opdrachtnemer verplicht om zo spoedig mogelijk na aanvaarding van de Opdracht schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken welke Medewerkers worden ingezet ter uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer is voorts verplicht om zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval uiterlijk binnen 48 uur nadat zij aan Opdrachtgever heeft kenbaar gemaakt welke Medewerker(s) worden ingezet, per Medewerker de volgende benodigde gegevens aan te leveren;

- a) Kopie van een geldig identiteitsbewijs.
- b) Verblijfadres.
- c) Contactgegevens.
- d) Geboortedatum.
- e) Vereiste en relevante certificaten en diploma's.

- f) Voor zover vereist en aanwezig, kopie geldig "Legitimatiebewijs Particuliere Beveiligingsorganisatie" op naam van Opdrachtgever en/of van overige beveiligingsorganisaties.
- g) Referenties (op verzoek).

5.2 Opdrachtnemer is verplicht om, voordat de in het vorige lid genoemde gegevens aan de Opdrachtgever worden verstrekt, de referenties van de Medewerker na te trekken én de diploma's, certificaten, legitimatiebewijzen, beveiligingspassen van andere beveiligingsorganisaties, verblijfsvergunningen en andere vereiste documenten te controleren op echtheid en geldigheid. Opdrachtnemer zal geen Medewerker voordragen waarvan zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze niet over de benodigde kennis, getuigschriften en ervaring beschikt om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van het niet naleven van deze verplichtingen.

5.3 Opdrachtgever is gerechtigd om de lijst met benodigde gegevens zoals opgenomen in het eerste lid van dit artikel te wijzigen c.q. aan te vullen wanneer zij daartoe aanleiding ziet. Opdrachtnemer zal medewerking verlenen aan het verstrekken van de aanvullende benodigde gegevens

5.4 Indien Opdrachtnemer niet (tijdig) voldoet aan haar verplichtingen voortvloeiende uit lid 1 van dit artikel, heeft Opdrachtgever het recht om de Opdracht te beëindigen en deze aan een derde partij uit te besteden. Indien de derde partij een hogere vergoeding in rekening brengt dan overeengekomen met Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer verplicht het verschil aan Opdrachtgever te vergoeden.

Artikel 6 Facturering en betaling; vergoeding

6.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever maandelijks achteraf, na beëindiging van de Opdracht of conform een anders overeengekomen termijn een gespecificeerde

factuur digitaal zenden in pdf-formaat ter zake de overeengekomen vergoeding.

6.2 Opdrachtgever keurt uitsluitend facturen goed van Opdrachtnemer indien de factuur:

- a) betrekking heeft op daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden ten behoeve van een Opdracht;
- b) voldoet aan de eisen van artikel 35a Wet op de omzetbelasting 1968; en
- c) voorzien is van de juiste volgende punten:
 - juiste tenaamstelling van Opdrachtgever;
 - overeengekomen uurtarieven, verrichte werkzaamheden en data, eventueel in een separate bijlage,
 - adres en/of omschrijving van de Opdracht;
 - subtotaalbedrag exclusief btw, btw-bedrag en totaalbedrag te betalen inclusief btw, of andere regeling als verlegging of KOR;
 - ingeval van een creditfactuur een referentie naar de eerder bijbehorende factuur;
 - IBAN-nummer, tenaamstelling en banknaam van Opdrachtnemer; en
 - G-rekening nummer.

6.3 Facturen die niet voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het vorige lid worden niet in behandeling genomen.

6.4 Opdrachtgever betaalt goedgekeurde facturen binnen 30 dagen na ontvangst. Tenzij anders tussen Partijen schriftelijk overeengekomen, komen voor vergoeding niet in aanmerking eventuele heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten.

6.5 Opdrachtnemer dient te beschikken over een geblokkeerde rekening (G-rekening). Opdrachtgever zal gebruik maken van de G-rekening ter voldoening van de verplichtingen

ten aanzien van goedgekeurde facturen van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal tenminste 30% en maximaal 40% van het factuurbedrag (exclusief omzetbelasting) alsmede de omzetbelasting voldoen op de G-rekening van Opdrachtnemer.

6.6 Opdrachtgever zal bezwaren aangaande een factuur binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur aan Opdrachtnemer kenbaar maken. Opdrachtgever is gerechtigd om de betalingsverplichting ter zake het betwiste deel van de factuur op te schorten.

6.7 Opdrachtgever is gerechtigd tot verrekening van het door haar aan Opdrachtnemer verschuldigde met hetgeen Opdrachtgever van Opdrachtnemer te vorderen heeft. Opdrachtgever heeft het recht om ook hetgeen hij voorwaardelijk en/of redelijkerwijs voorzienbaar van Opdrachtnemer te vorderen heeft en/of zal hebben te verrekenen met hetgeen zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is en/of redelijkerwijs zal worden.

Artikel 7 Belastingen, premies en cao

7.1 Opdrachtnemer garandeert dat ten aanzien van de door haar ingezette Medewerkers de verschuldigde loonheffingen worden ingehouden en tijdig en volledig worden afgedragen aan de Belastingdienst.

7.2 Opdrachtnemer garandeert dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) tijdig en volledig wordt afgedragen aan de Belastingdienst.

7.3 Opdrachtnemer garandeert dat zij en haar Medewerkers alle wet- en regelgeving naleven in verband met de uitvoering van de Opdracht, waaronder maar niet uitsluitend wet- en regelgeving (waaronder mede begrepen op grond van een CAO) betreffende loonbetaling, loonbelasting, inkomensafhankelijke bijdrage op grond van de Zorgverzekeringswet, de afdracht van BTW, de inzet van uitzendkrachten, de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet), de

Arbeidstijdenwet (ATW), de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI), de Wet aanpak schijnconstructies (WAS), de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV), de Vreemdelingenwet, de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (WML), de Wet op de Identificatieplicht (WID) en de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie.

7.4 Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever en minimaal eenmaal per kwartaal op eigen initiatief, een originele verklaring met betrekking tot haar betalingsgedrag bij de belastingdienst in het kader van inleners- en ketenaansprakelijkheid te verstrekken.

7.5 Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door Opdrachtnemer is Opdrachtgever gerechtigd, te zijner beoordeling en zonder dat Opdrachtnemer Opdrachtgever kan aanspreken op grond van het niet nakomen van enige verplichting uit deze Algemene Inkoopvoorwaarden, iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overgelegd. Indien Opdrachtnemer ook na het schriftelijk in gebreke stellen, waarin Opdrachtnemer eenmalig een termijn van veertien (14) dagen wordt vergund om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in het nakomen van haar verplichtingen als bedoeld in dit artikel is Opdrachtgever gerechtigd de lopende Opdrachten alsmede de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat zij verplicht is tot het vergoeden van enige schade aan de zijde van Opdrachtnemer en haar Medewerkers.

7.6 Alle verplichtingen met betrekking tot door Opdrachtnemer ingezette Medewerkers, zowel met betrekking tot het naleven van de toepasselijke CAO-afspraken als ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving inclusief eventuele

boetes, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

7.7 Opdrachtnemer is verplicht om alle verplichtingen zoals opgenomen in dit artikel onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee Opdrachtnemer verplichtingen aangaat in het kader van de uitvoering van een Opdracht. Opdrachtnemer is daarbij tevens verplicht om te bedingen dat deze partijen de verplichtingen vervolgens onverkort opleggen aan partijen waarmee verplichtingen worden aangegaan in het kader van de uitvoering van de Opdracht.

7.8 Indien en voor zover Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Opdracht gebruik maakt van een Medewerker en die Medewerker voor Opdrachtnemer werkzaamheden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht, is Opdrachtnemer verplicht om met die Medewerker overeen te komen dat eventuele in het kader van die overeenkomst van opdracht verschuldigde (loon)belasting en/of premies werknemers- en/of volksverzekeringen volledig voor rekening komt/komen van de Medewerker, met uitzondering van premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet.

7.9 Indien Opdrachtnemer, Medewerkers en/of de door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) achterstallig is met de betalingen van omzetbelasting, loonheffingen en premies werknemersverzekeringen, of indien Opdrachtgever ernstige vermoedens heeft dat er sprake is van achterstalligheid, is Opdrachtgever gerechtigd de betalingen van gefactureerde bedragen geheel of gedeeltelijk op te schorten of volledig te verrichten op de G-rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 8 Controle en Toezicht

8.1 Opdrachtgever is gerechtigd op elk gewenst moment, voor rekening van Opdrachtgever, op de locatie waar de

Opdracht wordt uitgevoerd controles uit te voeren, of uit te laten voeren door een externe onafhankelijke deskundige, om vast te stellen of Opdrachtnemer en haar Medewerkers voldoen aan de tussen Partijen overeengekomen afspraken voortvloeiende uit de Overeenkomst, een Opdracht en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden. Opdrachtnemer verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijk onderzoek.

8.2 De kosten als gevolg van controles zoals genoemd in lid 1 van dit artikel zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit deze controle blijkt dat Opdrachtnemer in strijd handelt met de tussen Partijen overeengekomen afspraken voortvloeiende uit de Overeenkomst, Opdracht en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien er onregelmatigheden worden aangetroffen is Opdrachtnemer gehouden om alle onregelmatigheden per direct te herstellen en aan Opdrachtgever alle schade, kosten, boetes te vergoeden die in relatie tot deze onregelmatigheden zijn ontstaan.

8.3 Opdrachtnemer verklaart zich eveneens bereid aanbevelingen van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter verbetering van de uitvoering van de Opdracht, voor zover redelijkerwijs mogelijk, uit te voeren.

Artikel 9 Duur en beëindiging

9.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een duur van 12 (twaalf) maanden, tenzij Partijen expliciet en schriftelijk iets anders zijn overeengekomen.

9.2 Opdrachtnemer kan de Overeenkomst niet tussentijds opzeggen. Na afloop van de initiële duur van de Overeenkomst wordt de Overeenkomst steeds verlengd met een periode gelijk aan de initiële duur, tenzij een partij de andere partij uiterlijk drie maanden voor de datum van afloop van de initiële periode/verlenging - door middel van verzending van een aangetekend schrijven aan die partij - te kennen geeft dat zij geen verlenging van de Overeenkomst wenst.

Opdrachtgever kan de Overeenkomst steeds met inachtneming van een redelijke opzegtermijn opzeggen.

9.3 Elke Partij is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen in geval van:

- i. faillissement van de andere partij;
- ii. verlening van surséance van betaling aan de andere partij;
- iii. stillegging van een substantieel deel van de activiteiten van de andere partij;
- iv. liquidatie van de andere partij; of

9.4 De Opdrachtgever is gerechtigd om de Overeenkomst en iedere Opdracht met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, als Opdrachtnemer (en/of haar Medewerkers);

- i. tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, een Opdracht en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden;
- ii. zich schuldig maakt aan fraude, handelt in strijd met de wet en/of regelgeving, zich inmengt met criminele organisaties en/of activiteiten, of onbetamelijk gedrag vertoont op grond waarvan Opdrachtgever in redelijkheid niet verwacht kan worden de Overeenkomst te continueren;

9.5 De overeenkomst eindigt in elk geval met onmiddellijke ingang indien en zodra de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Principaal, op basis waarvan Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft verleend, eindigt. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hiervan binnen redelijke termijn in kennis stellen.

9.6 Indien Opdrachtgever tot opschorting, opzegging of ontbinding van de Overeenkomst en/of een Opdracht overgaat, is zij op generlei

wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten aan Opdrachtnemer.

Artikel 10 Opschorting

10.1 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om haar verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst, de Opdracht en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden op te schorten.

Artikel 11 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

11.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt, waaronder in ieder geval directe en indirecte schade, als gevolg van een tekortkoming in de nakoming door de Opdrachtnemer van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst, een Opdracht en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden, dan wel als gevolg van een onrechtmatige daad van Opdrachtnemer, dan wel van haar Medewerkers.

11.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, waaronder in ieder geval directe en indirecte schade, die door de Opdrachtnemer of haar Medewerkers wordt toegebracht aan eigendommen van Opdrachtgever, de Principaal of derde partijen bij de uitvoering van een Opdracht. Opdrachtnemer is aansprakelijk en vrijwaart Opdrachtgever voor schade die ontstaat, ook jegens derden, door het handelen of nalaten van Opdrachtnemer.

11.3 Opdrachtnemer garandeert in met haar Medewerkers die worden ingezet ten behoeve van een Opdracht overeen te komen dat de Medewerker aansprakelijk is voor schade die voortvloeit uit tekortkomingen en onrechtmatig handelen gerelateerd aan de uitvoering van de Opdracht, op basis waarvan Medewerker de hieruit voortvloeiende schade en/of kosten jegens Opdrachtgever volledig en onvoorwaardelijk zal dienen te vergoeden.

11.4 Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor:

- a) vorderingen van derden, waaronder maar niet uitsluitend Medewerkers, tot vergoeding van schade geleden in verband met de uitvoering van een

- Opdracht, al dan niet in verband met een tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst, een, de Algemene Inkoopvoorwaarden of een onrechtmatige daad van Opdrachtnemer of haar Medewerkers;
- b) aanspraken, (na)heffingen, boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan Opdrachtgever in verband met het niet door Opdrachtnemer of haar Medewerkers naleven van wet- en regelgeving, waaronder, doch niet uitsluitend begrepen, de wet- en regelgeving die expliciet wordt genoemd in artikel 7.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - c) schade veroorzaakt door Opdrachtnemer of haar Medewerkers aan eigendommen van derden.

Artikel 12 Aansprakelijkheid Opdrachtgever

12.1 Indien Opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtgever beperkt tot het bedrag van uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtgever. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtgever beperkt tot € 10.000, --.

12.2 Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

12.3 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade indien Opdrachtnemer niet binnen 14 (veertien) dagen na het moment waarop zij redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schadeveroorzakende gebeurtenis, Opdrachtgever door middel van een aangetekend schrijven aansprakelijk heeft gesteld. Aansprakelijkheid van Opdrachtgever wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, de Opdracht of de Algemene Inkoopvoorwaarden kan

slechts ontstaan indien Opdrachtnemer Opdrachtgever onverwijld door middel van een aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld, daarbij een redelijke termijn van ten minste 30 dagen is gesteld voor nakoming van haar verplichtingen en Opdrachtgever ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die Opdrachtgever deugdelijk in staat stelt hiertegen verweer te voeren.

12.4 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de gevolgen van de onjuistheid en/of onvolledigheid van de door of namens de Principaal verstrekte gegevens en werkinstructies. Opdrachtgever is evenmin aansprakelijk voor onjuistheden of onvolledigheden die zijn ontstaan bij het doorgeven of toezenden van gegevens, vertragingen of fouten in de transmissie van gegevens, communicatiestoornissen, problemen bij het bereiken van de door de Principaal opgegeven personen, (de gevolgen van) computer-, telefoon- of faxstoringen, programmeringsfouten, storingen of verbrekingen van een vaste lijnverbinding in of bij een Object, waar dan ook door veroorzaakt.

Artikel 13 Overmacht

13.1 Opdrachtgever is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtnemer indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan zijn schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

13.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtgever niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Opdrachtgever heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de

overeenkomst verhindert, intreedt nadat Opdrachtgever zijn verbintenis had moeten nakomen.

13.3 Opdrachtgever kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst en de Opdracht opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

13.4 In geval van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever de keuze om hetzij de nakoming van haar verbintenissen voor de duur van de overmacht op te schorten, hetzij de Overeenkomst en/of de Opdracht met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, door middel van een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.

13.5 Op straffe van verval van het beroep op overmacht, dient Opdrachtnemer onverwijld, doch uiterlijk binnen drie (3) dagen na het ontstaan van die overmacht situatie, Opdrachtgever daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen.

Artikel 14 Verzekering

14.1 Opdrachtnemer is verplicht zich een verzekering met een minimale dekking van 2.500.000 euro per gebeurtenis af te sluiten ter dekking van de uit de Overeenkomst en/of de Opdrachten voortvloeiende mogelijke aansprakelijkheden.

14.2 Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer een kopie van de lopende verzekeringspolis te overleggen, alsmede (indien nodig) het betreffende betalingsbewijs. Indien een polis niet is afgesloten en/of het bewijs van betaling van de premie van een of meer van de hiervoor bedoelde verzekeringen niet is verstrekt, heeft Opdrachtgever het recht deze verzekering(en) op kosten van Opdrachtnemer af te sluiten.

Artikel 15 Verwerking persoonsgegevens

15.1 Opdrachtgever heeft in het kader van de uitvoering van de Opdracht persoonsgegevens nodig van Opdrachtnemer en haar Medewerkers. Opdrachtgever wordt hiermee als bewerker in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) gezien.

15.2 Opdrachtgever zal, in zijn hoedanigheid als bewerker passende technische en organisatorische beveiligings- maatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 16 Geheimhouding

16.1 Opdrachtnemer is, zowel gedurende als na afloop van de Overeenkomst, verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever, zoals bedrijfsgegevens, waarover zij in het kader van een Opdracht of de Overeenkomst de beschikking heeft gekregen of welke haar ter kennis is gekomen.

16.2 Opdrachtnemer is verplicht haar Medewerkers deze geheimhoudingsverplichting op te leggen en staat ervoor in dat haar Medewerkers deze geheimhoudingsverplichting nakomen.

16.3 In uitzondering op het in het vorige 2 leden bepaalde, is het Opdrachtnemer toegestaan vertrouwelijke informatie vrij te geven waarvoor:

- i. schriftelijke toestemming is verleend tot openbaarmaking door Opdrachtgever; of

- ii. openbaarmaking vereist is op grond van een wettelijke bepaling of door een daartoe bevoegde instantie opgelegde maatregel, mits Opdrachtnemer Opdrachtgever voorafgaand schriftelijk informeert ter zake het voornemen om de informatie openbaar te maken.

16.4 Opdrachtnemer stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die zij in het kader van de uitvoering van de Opdracht onder zich heeft, binnen 5 dagen na beëindiging van de desbetreffende Opdracht en in ieder geval na beëindiging van de Overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking.

16.5 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

16.6 Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie, afkomstig van Opdrachtgever, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij Opdrachtnemer berusten of aan haar zijn verstrekt, verbindt Opdrachtnemer zich:

- a) Alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag.
- b) De vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de Overeenkomst en/of de Opdracht.
- c) De vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde

verplichtingen wederom ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen.

- d) Medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.

16.7 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat, indien Opdrachtgever zulks met het oog op de te verrichten werkzaamheden verlangt, de Medewerker een door Opdrachtgever voor te leggen geheimhoudingsverklaring zal tekenen, alsmede dat de Medewerker aan Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt welke Opdrachtgever met het oog op haar verblijf binnen de onderneming van Opdrachtgever en de te verrichten werkzaamheden behoeft.

16.8 Indien Opdrachtgever een overtreding door Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingezette Medewerker constateert van het gestelde in dit artikel, verbeurt Opdrachtnemer een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000 per overtreding en tevens € 500 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtgever om volledige vergoeding van de werkelijk geleden schade te vorderen. Betaling van de boete ontheft Opdrachtnemer niet van de verplichtingen als bedoeld in dit artikel.

16.9 Opdrachtgever kan in de Opdracht een aanvullende boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Opdrachtnemer om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

Artikel 17 Fotografie en Publicatie bij Promeon

17.1 Opdrachtnemer stemt in met en zal zijn medewerking verlenen aan fotoreportages, portretten en documentaties geïnitieerd door Opdrachtgever.

17.2 Wanneer Opdrachtnemer en/of medewerker(s) van Opdrachtnemer (mondeling) akkoord gaat met het maken van foto's, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever het recht om deze foto's te publiceren voor promotionele en zakelijke doeleinden. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, interne communicatie, sociale media, bedrijfswebsite en offline communicatie in de vorm van print. Opdrachtgever streeft er altijd naar om foto's op een professionele en respectvolle manier te gebruiken.

17.3 Door in te stemmen met deze Algemene Inkoopvoorwaarden, bevestigt Opdrachtnemer en/of medewerkers van Opdrachtnemer af te zien van enige aanspraak op inbreuk op het portretrecht met betrekking tot de foto's die in overeenstemming met deze voorwaarden zijn gemaakt en gepubliceerd. Dit geldt voor alle medewerkers van Opdrachtgever, evenals Medewerkers van Opdrachtnemer en is bedoeld om een duidelijk kader te bieden voor het gebruik van beeldmateriaal binnen de context van Opdrachtgever.

17.4 Indien Opdrachtnemer op enig moment besluit tot intrekking van de toestemming, dient Opdrachtnemer dit schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken. Foto's die vóór de intrekking van de toestemming zijn gemaakt en gepubliceerd, blijven echter onderhevig aan de eerder verleende toestemming.

Artikel 18 Publicaties & reclame-uitingen

18.1 Anders dan met voorafgaande expliciete en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, is het Opdrachtnemer en haar Medewerkers niet toegestaan om berichten en/of foto's te publiceren (met inbegrip van publicatie op sociale media) waarop medewerkers en/of zaken van Opdrachtgever herkenbaar in beeld zijn. Dit publicatieverbod geldt ook voor berichten, anders dan voor direct met de Opdracht verband houdende uitingen om Medewerkers te werven, waarin

uitspraken worden gedaan over de samenwerking tussen (medewerkers van) Opdrachtgever en (Medewerkers van) Opdrachtnemer. Hoe goed dergelijke foto's of berichten ook bedoeld kunnen zijn, ze dragen het risico afbreuk te doen aan het gewichtige, stabiele en neutrale karakter dat past bij aard van de activiteiten van Opdrachtnemer.

18.2 In het geval dat onverhoopt toch een foto van medewerkers en/of zaken of een bericht over de samenwerking met Opdrachtgever door (Medewerkers van) Opdrachtnemer is gepubliceerd, staat Opdrachtnemer ervoor in dat dit bericht op het eerste verzoek van Opdrachtnemer daartoe permanent wordt verwijderd. Desgevraagd zal Opdrachtnemer hiervan bewijs aan Opdrachtgever overleggen.

18.3 Opdrachtnemer zal een soortgelijk beding opnemen in de overeenkomsten en/of briefings met haar Medewerkers en bedingen dat zij dit verbod effectief kan handhaven.

18.4 Schending door Opdrachtnemer van het gestelde in dit artikel verbeurt Opdrachtnemer een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 1.000 per overtreding en tevens € 100 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, een en ander onverminderd het recht van Opdrachtgever om volledige vergoeding van de werkelijk geleden schade te vorderen. Betaling van de boete ontheft Opdrachtnemer niet van de verplichtingen als bedoeld in dit artikel.

Artikel 19 Relatiebeding en boetebepaling

19.1 Behoudens na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, is het Opdrachtnemer en haar Medewerkers zowel gedurende de Overeenkomst alsmede een periode van één (1) jaar na beëindiging van de laatste Opdracht voor de betreffende Principaal, niet toegestaan om op enigerlei wijze, direct of indirect, zakelijk contact te onderhouden met een (potentieel) Principaal:

- a) met als gevolg dat zij de samenwerking met Opdrachtgever beëindigen; en/of

- b) om hen ertoe te bewegen de samenwerking met Opdrachtgever te beëindigen; en/of
- c) om met en/of voor en/of ten behoeve van zo'n Principaal op de een of andere wijze, direct of indirect, betaald of onbetaald werkzaam te zijn dan wel anderszins activiteiten te ontplooiën die soortgelijk, aanverwant of anderszins concurrerend zijn met de activiteiten die de Opdrachtgever op enig moment ontplooit.

19.2 Deze bepaling is bedoeld om de commerciële belangen van de Opdrachtgever te beschermen en om te voorkomen dat de Opdrachtnemer gebruikmaakt van de kennis, contacten en gevoelige informatie verkregen tijdens de uitvoering van de Opdracht, om zich ten koste van de Opdrachtgever te bevoordelen.

19.3 In geval van overtreding van het in lid 1 van dit artikel bepaalde, is Opdrachtnemer – zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist – aan Opdrachtgever een boete verschuldigd ten bedrage van € 10.000 (tienduizend euro) per overtreding alsmede een boete van € 500 (vijfhonderd euro) voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtgever om volledige vergoeding van de werkelijk geleden schade te vorderen. Betaling van de boete ontheft Opdrachtnemer niet van de verplichtingen als bedoeld in dit artikel.

Artikel 20 Overname personeel

Opdrachtnemer zal op geen enkele wijze invloed uitoefenen of doen uitoefenen op/of medewerking te doen verlenen, in welke vorm dan ook, aan een medewerker van Opdrachtgever, om bij hem of derden in dienst te treden of rechtstreeks werkzaamheden voor hem of derden te verrichten, zulks onder verbeurde van een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van €15.000,- per overtreding. Indien een medewerker van Opdrachtgever zelf pogingen onderneemt om voor of via Opdrachtnemer

elders dan bij Opdrachtgever werkzaamheden te gaan verrichten, dient Opdrachtnemer onverwijld Opdrachtgever hiervan in kennis te stellen zulks onder een verbeurde van een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000, -. Voormelde bedragen zijn dadelijk opeisbaar zonder dat enige gerechtelijke tussenkomst is vereist. Betaling van de boete ontheft Opdrachtnemer niet van de verplichtingen als bedoeld in dit artikel.

Artikel 21 Rekruteringsverbod

Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om personen die aanwezig zijn op locatie ter uitvoering van de Opdracht van Opdrachtgever te benaderen met als doel deze mensen een dienstverband aan te bieden. Ook het delen van contactgegevens met als doelstelling op een later tijdstip een wervingsgesprek aan te gaan is niet toegestaan. Ingeval van overtreding van het hiervoor bepaalde verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding. Betaling van de boete ontheft Opdrachtnemer niet van de verplichtingen als bedoeld in dit artikel.

Artikel 22 Ontdekking strafbare feiten

22.1 Indien Opdrachtnemer en/of Medewerkers een strafbaar feit ontdekken, zijn zij verplicht dit te rapporteren aan Opdrachtgever. Partijen zullen vervolgens in overleg treden om te bepalen welke stappen ondernomen worden om hiertegen op te treden en in het vervolg dergelijke strafbare feiten voorkomen kunnen worden. Aangezien de Opdracht wordt uitgevoerd door personen die wettelijk verplicht zijn een uniform en beveiligingspas van Opdrachtgever te dragen, ligt de beslissing om aangifte te doen bij Opdrachtgever.

22.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken door derden, ter zake een dergelijke aangifte, ongeacht of Opdrachtnemer of Medewerkers met

betrekking tot de aangifte enig verwijt valt te maken

22.3 In geval van overtreding van het in lid 1 van dit artikel bepaalde, is Opdrachtnemer – zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist – aan Opdrachtgever een boete verschuldigd ten bedrage van € 5.000 (vijfduizend euro) per overtreding alsmede een boete van € 500 (vijfhonderd euro) voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtgever om volledige vergoeding van de werkelijk geleden schade te vorderen. Betaling van de boete ontheft Opdrachtnemer niet van de verplichtingen als bedoeld in dit artikel.

Artikel 23 Wangedrag

23.1 Wangedrag is de verzamelnaam voor verschillende uitingen van grensoverschrijdende gedragingen die zich kunnen voordoen en die tot psychosociale arbeidsbelasting worden gerekend. Voorbeelden zijn: agressie, (seksuele) intimidatie en pestgedrag op het werk.

23.2 Opdrachtgever accepteert of tolereert nooit enige vorm van wangedrag door Opdrachtnemer en/of haar Medewerkers en treedt hier streng tegen op. Opdrachtgever hecht er grote waarde aan dat haar medewerkers in een veilige omgeving kunnen werken. Ingeval van wangedrag zal de Opdrachtnemer en/of de betreffende Medewerker direct van de Opdracht worden verwijderd. Daarnaast is Opdrachtnemer direct en zonder voorafgaande ingebrekestelling, aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt.

Artikel 24 Intellectuele eigendom

24.1 IE-rechten komen uitsluitend toe aan Opdrachtgever. Indien en voor zover in weerwil van deze bepaling toch IE-rechten bij Opdrachtnemer ontstaan, draagt Opdrachtnemer deze rechten, direct na het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever over en levert Opdrachtnemer deze rechten – voor

zover mogelijk – bij voorbaat aan Opdrachtgever.

24.2 Opdrachtnemer verbindt zich ertoe zowel tijdens als na de vervulling van een Opdracht alle redelijke inspanningen te verrichten (met inbegrip van het ondertekenen van documenten) die naar het oordeel van Opdrachtgever nodig of gewenst zijn om de vestiging van IE-rechten bij Opdrachtgever te verwezenlijken en/of in de desbetreffende registers te (doen) aantekenen. In het geval dat voor deze overdracht en/of aantekening taxen verschuldigd zijn, zal Opdrachtgever die vergoeden. Onverminderd de medewerkingsplicht van Opdrachtnemer, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever om de voornoemde handelingen in zijn naam te (doen) verrichten.

24.3 Opdrachtnemer doet afstand van eventuele aan haar toekomende persoonlijkheidsrechten in verband met (de uitvoering van) de Opdracht. Is het doen van afstand in een gegeven geval niet mogelijk dan verbindt Opdrachtnemer zich ertoe geen beroep op deze persoonlijkheidsrechten te zullen doen, anders dan met voorafgaande schriftelijke toestemming en in overleg met Opdrachtgever.

24.4 Opdrachtnemer erkent en aanvaardt dat, behoudens andersluidende dwingende wet- en regelgeving, Opdrachtgever voor de overdracht en afstand van rechten als bedoeld in dit artikel 24 geen aanvullende vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd zal zijn. Partijen zorgen ervoor dat de in de Opdracht afgesproken prijzen en vergoedingen steeds ook een billijke compensatie inhouden voor de overdracht en afstand van dergelijke rechten.

24.5 Indien en voor zover de deugdelijk uitvoering van de Opdracht dit verlangt, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer een tijdelijk recht verstrekken tot het gebruik van (delen van) de door IE-rechten beschermde intellectuele eigendom. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om buiten een aan hem

verleend gebruiksrecht (delen van) deze intellectuele eigendom te verveelvoudigen, openbaar te maken, te gebruiken en/of ten aanzien daarvan intellectuele-eigendomsrechten te (doen) aanvragen of registreren, dan wel IDEPOTs te (doen) indienen.

24.6 Opdrachtnemer verbindt zich ertoe bij de uitvoering van de Opdracht geen intellectuele eigendom van derden te gebruiken anders dan met voorafgaande schriftelijke toestemming van zowel de rechthebbende(n) als Opdrachtgever. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden uit hoofde van (vermeende) inbreuk op intellectuele-eigendomsrechten van derden, alsook voor vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis en/of ongeoorloofde mededinging. Opdrachtnemer zal op eigen kosten alles doen dat kan bijdragen aan het voorkomen/beperken van stagnatie, kosten en/of schade als gevolg van voornoemde aanspraken en (vermeende) inbreuken.

Artikel 25 Overdracht van rechten en verplichtingen

25.1 Opdrachtgever is bevoegd om haar rechten en/of verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst, de Opdracht en de Algemene Inkoopvoorwaarden over te dragen aan een door Opdrachtgever aan te wijzen partij. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hier in een zo vroeg mogelijk stadium over informeren. Voor zover vereist, verleent de Opdrachtnemer hiervoor bij voorbaat toestemming op de voet van artikel 6:159 van het Burgerlijk Wetboek.

25.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan haar rechten en/of verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst, de Opdracht en de Algemene Inkoopvoorwaarden te bezwaren of over te dragen.

Artikel 26 Toepasselijk recht en geschillen

26.1 Op de Overeenkomst, de Opdracht, de Algemene Inkoopvoorwaarden en alle andere overeenkomsten en rechtsbetrekkingen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, is Nederlands recht van toepassing.

26.2 Alle geschillen die tussen Partijen ontstaan naar aanleiding van of in verband met de Overeenkomst, de Opdracht en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden, worden (ongeachte de juridische grondslag van de vordering) bij uitsluiting beslecht door de rechtbank Oost-Brabant, locatie Eindhoven.